

Assistent / -in Projektleitung

Wir suchen ab sofort eine Assistentin / einen Assistenten der Projektleitung in Vollzeit und unbefristet.

Als Assistent der Projektleitung unterstützen Sie die Projektleiter und Prozesstechniker, vor allem den Leiter der Abteilung Projektleitung bei der Bearbeitung von Projekten verschiedener Ausrichtungen und Größen für Anlagen in der Lebensmittelindustrie und Feinchemie.

Ihre Zusammenarbeit mit den Kollegen des deutschen und niederländischen Standortes, Vertragspartnern und Lieferanten erfordert exzellente Kommunikations- und Teamfähigkeit. Sie arbeiten in einem mehrköpfigen Team von Projektingenieuren in unseren modernisierten Firmenräumen in Bad Langensalza.

Ihre Organisationsfähigkeiten ermöglichen es Ihnen Aufgaben verschiedener Kollegen parallel zu bearbeiten, Prioritäten festzulegen und Termine und Fristen einzuhalten. Sie unterstützen Ihr Team in der Organisation der täglichen Arbeits- und der Projektabläufe, bei der Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten und externen Partnern, bei der Pflege der Datenbanken und im Dokumentenmanagement. Ihre besondere Aufmerksamkeit gilt der Zuarbeit des Leiters der Projektleitung.

Anforderungen:

- Technisches Studium (Techniker Maschinenbau oder Elektrotechnik, Technischer Betriebswirt)
- Mehrjährige Berufserfahrung als Projektassistent
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Project)
- Führerschein Klasse B

Wünschenswerte Qualifizierungen:

- Kenntnisse im Anlagenbau und/oder in der Verfahrenstechnik
- Kenntnisse im Projekt- und/oder Qualitätsmanagement
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen